# Plano de intervenção comportamental (BIP)

(Normas I.E.6. da USBE)

Distrito/Escola:

Nome do aluno:Data de nascimento:Série:

BIP inicial BIP revisado

Data de revisão:Data efetiva:

## Circunstâncias

Descreva os pontos fortes, os interesses e as preferências de reforço do aluno, e, se aplicável, descreva como esse BIP foi elaborado para incorporar essas informações:

Descreva como esse BIP reflete a função do comportamento problemático do aluno:

## Parte 1: Redução de comportamento(s) problemático(s)

Nas tabelas a seguir, descreva os componentes da intervenção destinados a reduzir o(s) comportamento(s) problemático(s). Use detalhes suficientes para que uma pessoa não familiarizada possa implementar esse BIP sem precisar de informações adicionais. Adicione mais linhas às tabelas, conforme necessário, para descrever todas as partes da intervenção.

### Comportamento(s) problemático(s) visado(s) neste BIP

| **Comportamento problemático** | **Definição operacional** | **Selecionado para a coleta de dados?** |
| --- | --- | --- |
|  |  | Sim Não Se sim, o que será medido? |
|  |  | Sim Não Se sim, o que será medido? |
|  |  | Sim Não Se sim, o que será medido? |

### Intervenções antecedentes para prevenir o(s) comportamento(s) problemático(s)

| **Nome da intervenção** | **Descrição da intervenção e de como ela será usada** |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

### Intervenções consequentes para prevenir o(s) comportamento(s) problemático(s)

| **Nome da intervenção** | **Descrição da intervenção e de como ela será usada** |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## Parte 2: Apoio a comportamentos de substituição apropriados

Nas tabelas a seguir, descreva os componentes da intervenção destinados a ajudar o aluno a aprender o(s) comportamento(s) de substituição. Use detalhes suficientes para que uma pessoa não familiarizada possa implementar esse BIP sem precisar de informações adicionais. Adicione mais linhas às tabelas, conforme necessário, para descrever todas as partes da intervenção.

### Comportamento(s) de substituição ensinado(s) neste BIP

| **Comportamento de substituição** | **Definição operacional** | **Selecionado para a coleta de dados?** | **Como/quando/por quem o comportamento substituto será ensinado?** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Sim Não Se sim, o que será medido? |  |
|  |  | Sim Não Se sim, o que será medido? |  |
|  |  | Sim Não Se sim, o que será medido? |  |

### Intervenções antecedentes para apoiar o(s) comportamento(s) de substituição

| **Nome da intervenção** | **Descrição da intervenção e de como ela será usada** |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

### Intervenções consequentes para responder ao(s) comportamento(s) de substituição e/ou comportamento(s) apropriado(s)

| **Nome da intervenção** | **Descrição da intervenção e de como ela será usada** |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## Parte 3: Protocolo de segurança

Essa parte só é exigida se for necessário para proteger o aluno e/ou outras pessoas. Consulte as Normas I.E.6.j. da USBE.

### Estratégias, modificações e outras alterações para segurança

| **Nome da estratégia, modificação ou outra alteração** | **Descrição da estratégia, modificação ou outra alteração e como ela será usada** |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## Parte 4: Recursos

### Treinamento da equipe sobre BIP

Liste o membro da equipe e a função do membro. Descreva como e quando o treinamento será realizado. Adicione linhas conforme necessário.

| **Membro da equipe e função** | **Como e quando o treinamento será realizado** |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

### Materiais e outros recursos necessários para a implementação

Liste os itens necessários para implementar o BIP e, em seguida, descreva como e quando o item estará disponível e o membro da equipe responsável. Adicione linhas conforme necessário.

| **Itens necessários** | **Como e quando o item estará disponível** | **Membro da equipe responsável** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Parte 5: Coleta e avaliação de dados

### Medição do resultado do BIP (dados de progresso do aluno)

| **Quais dados serão coletados?** | **Com que frequência os dados serão representados graficamente?** | **Com que frequência os dados serão revisados?** | **Funções do(s) membro(s) da equipe** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### Medição da implementação do BIP (dados de fidelidade)

| **Quais dados serão coletados?** | **Com que frequência os dados serão revisados?** | **Funções do(s) membro(s) da equipe** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Parte 6: Revisão e assinaturas

Data da próxima revisão de dados (4–6 semanas a partir da data da reunião):

### Assinaturas dos membros da equipe

Nome/assinatura/função Data

Nome/assinatura/função Data

Nome/assinatura/função Data

Nome/assinatura/função Data

Nome/assinatura/função Data

Nome/assinatura/função Data