# سجل الوصول

(قواعد USBE رقم IV.V.5.)

**اسم الطالب:** المنطقة التعليمية/المدرسة:

| **التاريخ** | **اسم المراجع والوكالة** | **الغرض من مراجعة الملف** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

هذا النموذج مطلوب لتسجيل الأشخاص أو الوكالات التي يطلع على سجلات الطالب. ولا يحتاج الأشخاص المدرجون في قائمة التصريح بالاطلاع على ملفات الطلاب التوقيع على هذا السجل. ويشمل ذلك ولي الأمر (أولياء أمور) الطالب ومدير الحالة وناظر المدرسة ومدير التعليم الخاص ومشرف/مدير المدرسة. ويجب أن يتمكن معلمو التعليم العادي ومقدمو الخدمات ذات الصلة وغيرهم ممن يتوقع منهم تنفيذ أجزاء من برنامج الطالب من الاطلاع على الأجزاء ذات الصلة في الملف. ويجب على أي شخص آخر يطلع على هذا الملف التوقيع وتسجيل التاريخ وذكر الغرض من مراجعة سجلات الطالب.

يجب إتاحة هذا السجل لأولياء الأمور أو لمدير سجلات المدرسة/الحالة أو المساعدين المفوضين بحفظ السجلات أو الأشخاص المصرح لهم قانونًا بالعمل كمدققين لعمليات النظام المدرسي. ولا يجوز كشف أجزاء معينة من الملف بدون نموذج كشف المعلومات الموقع من والد الطالب أو الطالب في حالة بلوغه سن الرشد. (قانون الحقوق التعليمية وخصوصية الأسرة (FERPA) (20 U.S.C. § 1232g; 34 CFR Part 99.31)).

يجوز الاحتفاظ بالسجلات الأخرى لهذا الطالب في مكتب المدرسة المحلية أو المكتب المركزي لوكالة التعليم المحلية أو في: