

اتفاقية الخدمة والتحقق ونموذج الطعن

ينص قانون ولاية Utah على أنه يجوز لهيئة التعليم المحلية (LEA) توفير بدائل عوضاً عن الإعفاءات من الرسوم، تكون كافية "لتضمن عدم حرمان أي طالب من فرصة المشاركة في صف دراسي أو نشاط ترعاه المدرسة أو تدعّمه بسبب عدم قدرته على سداد الرسوم." وفي حالة توفير بدائل، يجوز للطالب اختيار أداء خدمة عوضاً عن الإعفاء من الرسوم ولكن لا يمكن للمنطقة التعليمية التي تتبع لها المدرسة إلزام الطالب بأداء خدمة عوضاً عن الإعفاء من الرسوم. في حالة اختيار الطالب أداء خدمة، تتوفر عدة خيارات يمكن الاختيار من بينها لتنفيذ الخدمة. وقد تشمل خيارات الخدمة أي مما يلي:

- خدمة في المدرسة مثل تقديم المساعدة التعليمية لطلاب آخرين أو الخدمة خارج ساعات الدراسة الاعتيادية مثل مساعدة الطالب لهيئة التدريس.
- الخدمة في المجتمع مثل دور رعاية المسنين أو مستشفى. الخدمة في
- المنزل، إذا دعت الاحتياجات الخاصة إلى ذلك.

_____ (اسم الطالب) يوافق على استكمال _____ ساعات خدمة _____ (وصف موجز)

من المقرر استكمالها قبل: _____ (التاريخ) هذه الخدمة ستفي بالتزام الطالب بسداد رسوم بقيمة _____ دولار

تحدّد سبب جميع الخدمات بسعر _____ دولار للساعة. بمجرد استكمال الخدمة، سيُعفى الطالب من الرسوم المدرسية.
التوقيعات:

_____ الطالبة: _____ التاريخ: _____

_____ ولي الأمر / الوصي: _____ التاريخ: _____

_____ المسؤول الإداري في المدرسة: _____ التاريخ: _____

يجب أن تحرص المنطقة التعليمية التي تتبع لها المدرسة على التأكد من أن التكاليف بالخدمة ملائم لعمر الطالب وحالته الجسدية ومستوى نضجه. يجب أن يتوافق التكاليف مع قوانين الولاية والقوانين الفيدرالية بما في ذلك القانون الفيدرالي لمعايير العمل العادلة. وهذا يتطلب وجوب أداء الخدمة (1) خلال مدة زمنية معقولة، (2) احتساب كل ساعة في الخدمة بمبلغ مساوٍ للحد الأدنى الحالي للأجور على الأقل، (3) تحديد ساعات الخدمة اليومية والأسبوعية وفقاً لعمر الطالب.

على سبيل المثال، في حالة فرض 100 دولار كرسوم مدرسية على طالب مؤهل معفى من الرسوم، وكانت سياسة المدرسة تحتسب 10 دولار رصيد خدمة مقابل كل ساعة، في هذه الحالة يمكن مطالبة الطالب بأداء ما يصل إلى 10 ساعات خدمة.

يجب أداء تكاليفات الخدمة بطريقة لا يتعرض فيها الطالب للإجراج أو السخرية أو الإذلال، ويجب ألا تقدم هذه الخدمة مصلحة خاصة ومباشرة لموظفي المدرسة أو أسرهم. علاوة على ذلك، يجب أن تتجنب تكاليفات الخدمة فرض أعباء مجحفة على الطلاب وأسرهم، وأن تولي اعتباراً ملائماً لاحتياجات التعليم والانتقالات والمسؤوليات الأخرى لدى الطالب.

في حالة ظهور ظروف تجعل من الصعب جداً على الطالب استكمال تكليف الخدمة، يلزم إخطار مدير المدرسة على الفور لتحديد التسويات التي يمكن إجراؤها.

لن يُنظر إلى طلاب الخدمة على أنهم موظفون لدى الأشخاص الذين يقدمون لهم الخدمة، ولن تسدد أي مبالغ للطلاب أو للمدرسة في مقابل الخدمة. لا يجوز استبدال الموظفون الاعتياديون الذين يعملون في الأماكن التي يؤدي فيها الطلاب خدمات ولا يجوز خفض ساعات عملهم، كنتيجة للأنشطة الخدمية التي يقوم بها الطلاب. يُعد الهدف من الخدمة هو إكمال الخدمات الحالية وليس الهدف منها استبدال الخدمات التي ينفذها أشخاص آخريين بالفعل.

التحقق من الخدمة

موقع الخدمة: _____
المشرف: _____
تاريخ البدء: _____
الخدمة المُقدّمة: _____
الساعات: _____
تاريخ الانتهاء: _____

موقع الخدمة: _____
المشرف: _____
تاريخ البدء: _____
الخدمة المُقدّمة: _____
الساعات: _____
تاريخ الانتهاء: _____

قد استكمل جميع ساعات الخدمة كما هو منصوص عليه أعلاه، واستوفي جميع المسائل المتفق عليها
(اسم الطالب)

والمتعلقة بساعات الخدمة إلى أقصى حد ممكن بصورة معقولة وفقاً للظروف الفردية لكل من الطالب والمدرسة.

ولي الأمر/الوصي: _____ التاريخ: _____
المشرف: _____ التاريخ: _____

لقد راجعتُ الخدمة المُقدّمة وتحققت من المشرف من أن جميع الخدمات قد استُكملت على النحو المنصوص عليه أعلاه إلى أقصى حد ممكن بصورة معقولة وفقاً للظروف الفردية لكل من الطالب والمدرسة. وبناءً عليه، ووفقاً لما تم الاتفاق عليه تم إعفاء الطالب من جميع الرسوم.

المسؤول الإداري في المدرسة: _____ التاريخ: _____

هاتف: _____

بريد إلكتروني: _____

موقع إلكتروني: _____