Acuerdo
Miembro del Equipo de IEP no asistirá a la Reunión

(Complete este formulario en forma apropiada, y adjunte a cada copia del Aviso de la Reunión para una reunión de IEP.)

El siguiente miembro del equipo no podrá atender a la reunión de IEP de
_____ (estudiante) con fecha de

_____ el _____

a las _____.

Miembro del Equipo:

_____ _____
Nombre Rol

Se excusa. Comentarios/Datos que serán usados para el desarrollo del IEP han sido entregados. (Adjunte una copia de los comentarios o escriba un resumen de los datos abajo.)

Presencia no es necesaria. Razón: El área del curriculum de este Miembro o sus servicios relacionados no serán modificados o revisados en esta reunión.

Estamos de acuerdo con que se excuse o que la presencia del miembro del IEP no es necesaria como se describe arriba.

_____ _____
Firma del Padre/Estudiante adulto Fecha

_____ _____
Firma del Representante de LEA Fecha

(El acuerdo debe documentarse <u>antes</u> de la reunión del IEP.)