

Planning for College & Career **Awareness**

Guía de Planificación para Estudiantes de Utah Grado 7

*Si vas a escalar una montaña,
nunca intentes por el lado
llano. Intenta por el lado
escarpado ...ya que
allí tendrás algo
de lo que aferrarte.*

-Pastor France Davis



College & Career Awareness

Los primeros años de la escuela secundaria...

¡Son divertidos y sí que cuentan!

Los primeros años de la escuela secundaria, conocidos como "middle school" o "junior high", pueden ser un poco aterradores para algunos estudiantes...

Los primeros años de la escuela secundaria...

- Los edificios son más grandes y tendrás más clases que en la primaria.
- Te asignarán un casillero... ¡basta de cargar mochilas y de lidiar con cubículos!
- Muchos compañeros de clase nuevos... es posible que en algunas clases no conozcas a nadie.
- Mayor libertad. ¡Las clases sumamente estructuradas son para niños!
- Familiarízate con las reglas y las expectativas, ya que habrá varias diferencias.

En lugar de...

Lo que significa...

- Haz un mapa mental y organízate.
- Memoriza tu combinación y sé organizado en todo momento.
- Harás nuevos amigos.
- Sé más responsable y toma decisiones acertadas.
- Haz preguntas y ten confianza en ti mismo.

Algunos estudiantes creen que la experiencia de los primeros años de la secundaria no cuenta para nada.

¡Eso no es cierto! Las clases que tomas en 7.º y 8.º grado están cuidadosamente diseñadas para prepararte para la preparatoria. Si te esfuerzas *al máximo* en estos años, aumentarás tus oportunidades en la preparatoria. La Junta Educativa de Utah ha determinado los créditos que los estudiantes de 7.º y 8.º grado deben obtener para estar debidamente preparados para los grados 9.º a 12.º.

Según esta determinación, en 7º y 8º grado, los estudiantes deben obtener los siguientes 12 créditos:

- Lengua y Literatura (2.0 unidades de crédito = 2 años de estudio)
- Matemática (2.0 unidades de crédito)
- Ciencias (1.5 unidades de crédito = 1 año y medio de estudio)
- Estudios Sociales (1.5 unidades de crédito)
- Artes - Artes Visuales, Música, Danza, Teatro (1.0 unidades de crédito)
- Educación Física (1.0 unidades de crédito)
- Educación para la Salud (0.5 unidades de crédito = medio año de estudio)
- Introducción a la Educación Técnica y Profesional (CTE) (1.0 unidades de crédito)
- Otras opciones disponibles (1.5 unidades de crédito):
 - Tecnología Educativa
 - Idiomas Extranjeros
 - Lectura
 - Optativas

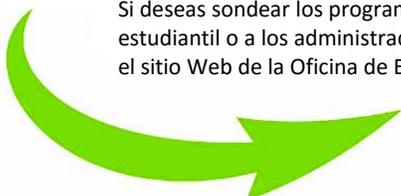


Cursos avanzados

Los estudiantes pueden tomar cursos avanzados según sus intereses, sus fortalezas y su potencial. Los cursos avanzados ofrecen un mayor grado de profundidad y complejidad en las materias básicas. Los estudiantes desarrollan un sentido de la interdependencia y habilidades de pensamiento crítico y creatividad. El aprendizaje basado en la resolución de problemas y la enseñanza basada en conceptos son estrategias clave. Los cursos avanzados preparan a los estudiantes para las opciones de los futuros cursos avanzados, como la inscripción paralela, la ubicación avanzada y el bachillerato internacional.

Cursos para estudiantes con talentos especiales

Si deseas sondear los programas educativos disponibles para estudiantes con talentos especiales, consulta a un consejero estudiantil o a los administradores de tu escuela o distrito. También puedes visitar la página [Gifted and Talented](#) disponible en el sitio Web de la Oficina de Educación del Estado de Utah.



POWERPOINT STORYBOARD FOR CDA 1

College & Career Awareness

[as-puh-rey-shuh n] noun
Strong desire, longing, or aim; ambition: *lifestyle aspirations.*

Family

College & Career Awareness

The working life ...

Inside, outside, home office, factory, corporation

College & Career Awareness

Living life in the ...

Country, city, suburbs, neighborhood

College & Career Awareness

Getting around ...

Walk, bicycle, auto, taxi, public transportation

College & Career Awareness

Home is where the heart is ...

Apartment, condo, townhome, bungalow, mansion

College & Career Awareness

Fun!

Hobbies, sports, recreation, vacation

College & Career Awareness

Has pensado el tipo de vida que esperas llevar, pero ahora veamos cuánto cuesta mantener esas opciones de estilo de vida. El siguiente cuadro enumera gastos individuales promedio (según información proporcionada por la [Oficina de Estadística Laboral de los Estados Unidos](#)) para diferentes categorías clave en un presupuesto del hogar. Sigue los pasos para calcular cuánto necesitas para tener la buena vida que te imaginas.

Ítem	Gasto promedio	Consideraciones	Calcula tus gastos
Vienda	\$1,091	Aumenta este valor si esperas vivir en un lugar que sea mejor que la vivienda promedio.	
Comida en el hogar	\$177	¿Disfrutas preparando comidas gourmet o alimentos más costosos a mano?	
Comida fuera del hogar	\$165	Las cenas afuera (incluso en lugares de comidas rápidas) o parar para comprar un Big Gulp suman rápido.	
Indumentaria, servicios personales	\$110	¿Cuál es tu gusto de ropa? ¿Con qué frecuencia vas al pedicuro o adquieres otros servicios personales?	
Transporte	\$504	Este monto incluye el pago de tu automóvil, seguro, combustible, reparaciones, etc.	
Atención médica	\$162	Esto puede ser más o menos, según los beneficios de atención médica que cubra tu empleador.	
Ocio	\$149	¿Piensas salir a menudo o tomarte más vacaciones que la persona promedio?	
Ahorros	Varía c/ingresos	Al menos el 10 % de lo que ganas cada mes para emergencias inesperadas o eventos especiales anticipados.	
Otros		Agrega aquí cualquier costo mensual recurrente.	
	\$1,854	Tu TOTAL en un mes: \$	

DO THE MATH!

STEP ONE: Make your best guess about how much you will need (or want) to spend in each category and write that amount in the last column.

STEP TWO: Add up your expenses and write in the monthly total in the bottom box. This is an estimate of how much it will cost you each month.

STEP THREE: To find out how much your estimated spending would be in a *year*, multiply your total (from the bottom box) by 12:

$$\boxed{} \times 12 = \boxed{}$$

STEP FOUR: Keep your new total in mind as you consider your college and career options. Earnings alone don't ensure job satisfaction, but you'll want to earn at least enough to support yourself!

UNA ÚLTIMA OBSERVACIÓN: Para llevar al hogar \$1854 por mes (como en el ejemplo anterior), necesitas ganar unos \$2,000. Esto se debe a que los empleadores, por ley, deben retener impuestos (entre otras cosas).

College & Career Awareness

Tiempos, planificación y fijación de objetivos

Comprensión del uso de tiempo personal

Calcula cuánto tiempo dedicas a diferentes actividades completando el Medidor de tiempo en incrementos de 15 minutos. Asegúrate de incluir: el momento en el que duermes, preparación del día, escuela, tareas, pasatiempos, comida, estudio, trabajo, etcétera. Cuando termines, responde las siguientes preguntas:

- ¿Cuánto tiempo duermo (en promedio) por día? _____
- ¿Cuánto tiempo me lleva prepararme a la mañana? _____
- ¿Cuánto tiempo estoy en la escuela? _____
- ¿Cuánto tiempo estoy ejercitando? _____
- ¿En qué momento del día estoy más alerta? _____
- ¿Cuánto tiempo seguido puedo estudiar sin interrupciones? _____
- ¿Qué tipos de cosas me distraen de seguir este cronograma? _____
- ¿Qué me motiva a seguir en una tarea? _____

Definición de prioridades

Stephen Covey describe a las "Grandes rocas" como las cosas más importantes de tu vida. Una manera de averiguar qué es lo más importante es enumerar los roles actuales que desempeñas en tu vida. Escríbelos. Divide los roles en tres categorías: Grandes rocas (A), Piedras (B) y Arena (C).

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Planificación

¿Qué herramientas utilizas para organizarte en la escuela? _____

¿De qué manera eso te ayuda a mantenerte organizado? _____

Cómo evitar la postergación

Es muy fácil postergar. Los siguientes pasos te ayudarán a completar tus tareas escolares. Marca con un círculo los pasos que ya sigues y coloca una estrella al lado de los que intentarás trabajar este año.

- (1) Dividir proyectos grandes en partes más pequeñas y manejables.
- (2) Hacer primero lo más fácil O hacer primero lo más difícil (fíjate que funciona mejor para ti).
- (3) Eliminar las distracciones.
- (4) Utilizar la conversación interna positiva.
- (5) Aceptar lo que puedes hacer.
- (6) Celebrar los logros pequeños.

My Time Tracker

TIME	ACTIVITY
5:00 am	
5:15	
5:30	
5:45	
6:00	
6:15	
6:30	
6:45	
7:00	
7:15	
7:30	
7:45	
8:00	
8:15	
8:30	
8:45	
9:00	
9:15	
9:30	
9:45	
10:00	
10:15	
10:30	
10:45	
11:00	
11:15	
11:30	
11:45	
12:00	
12:15	
12:30	
12:45	
1:00	
1:15	
1:30	
1:45	
2:00	
2:15	
2:30	
2:45	
3:00	
3:15	
3:30	

TIME	ACTIVITY
3:45 pm	
4:00	
4:15	
4:30	
4:45	
5:00	
5:15	
5:30	
5:45	
6:00	
6:15	
6:30	
6:45	
7:00	
7:15	
7:30	
7:45	
8:00	
8:15	
8:30	
8:45	
9:00	
9:15	
9:30	
9:45	
10:00	
10:15	
10:30	
10:45	
11:00	
11:15	
11:30	
11:45	
12:00	
12:15	
12:30	
12:45	
1:00 am	
2:00	
3:00	
4:00	
4:30	
4:45	



College & Career Awareness

¡Establece objetivos **SMART**!

Fijar objetivos **SMART** es una potente estrategia que te ayudará a tener éxito en la escuela y en cualquier otro ámbito. La clave para establecer objetivos es asegurarte de que estén bien definidos y que te ofrezcan orientación y límites. Los objetivos bien definidos son:

S

SPECIFIC (ESPECÍFICOS): Tu objetivo debería ser claro para cualquiera que lo lea. Todos deben comprender exactamente qué debe lograrse con ese objetivo.

Exactamente, ¿qué lograrás?

M

MEASURABLE (MEDIBLES): Debes poder determinar si has logrado tu objetivo usando alguna medición relevante, como costo, cantidad, mayor eficiencia, etc.

¿Cómo sabrás que lo has logrado?

A

ATTAINABLE (ALCANZABLE): Es bueno tener objetivos "flexibles", pero asegúrate de controlar tu objetivo. Debes confiar en tu capacidad de lograrlo, incluso si eso significa buscar ayuda de otras personas.

¿Sabés qué recursos (personas, herramientas, materiales) necesitas?

R

RELEVANT (RELEVANTE): Asegurarte de que el objetivo sea importante para ti, o para un grupo más grande que estimes, garantizará que estés motivado para lograrlo.

¿Por qué este objetivo es importante?

T

TIME-BOUND (CON LÍMITE DE TIEMPO): Las metas, los plazos límite y las fechas de vencimiento son extremadamente útiles cuando persigues tu objetivo. Definir un cronograma y una fecha fija de finalización te dará un gran impulso, y deja en claro cuando finalices.

¿Cuándo debes terminar?

PROFESIONES NO TRADICIONALES*

En el espacio proporcionado, identifica (escribiendo una "H" para hombres y una "M" para mujeres) los trabajos que tradicionalmente realizan hombres y mujeres.

___ Arquitecto

___ Médico

___ Ingeniero civil

___ Auxiliar médico

___ Higienista dental

___ Enfermero titulado

___ Odontólogo

___ Consumidor en tiendas minoristas

___ Técnico de laboratorio

___ Desarrollador de software

La escuela secundaria es el momento ideal para **probar una amplia gama de caminos profesionales inscribiéndote en cursos de CTE**. Como ventaja

adicional, desarrollarás habilidades útiles para la vida laboral que puedes poner en práctica de manera inmediata y rentable. Para trazar un plan

educativo, es esencial aprovechar al máximo las

oportunidades disponibles. Lamentablemente, muchos estudiantes limitan su visión a las oportunidades que están

fácilmente disponibles, a las que tienen acceso inmediato y

que son más tradicionales. Nunca dan ni siquiera un paso fuera de su zona de confort cuando miran la lista de cursos en la escuela secundaria y deciden cuál tomar.

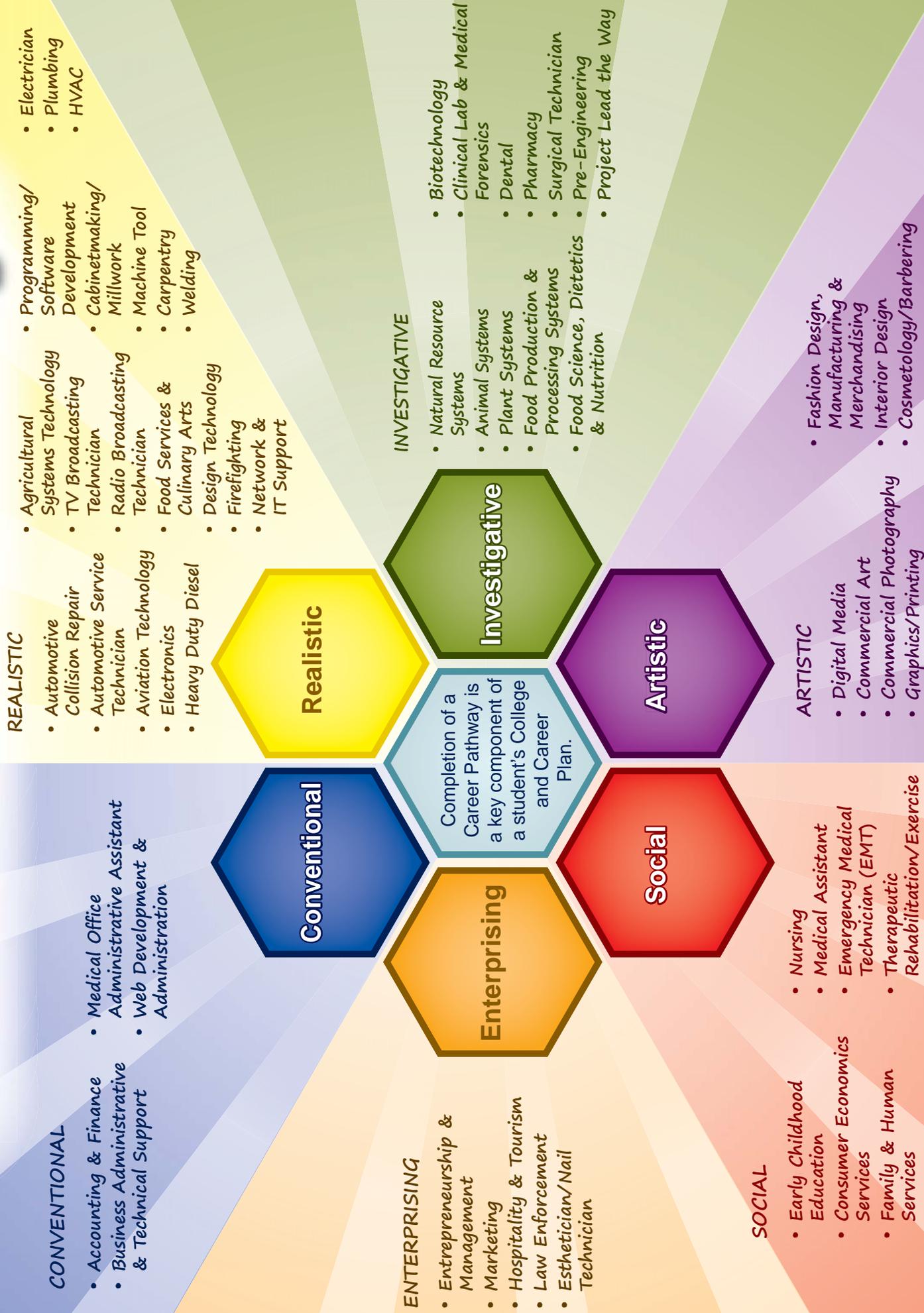


Por lo tanto, aquí tienes un desafío: Cuando empieces a pensar en tu programa de escuela secundaria, elige al menos un curso cada año que desarrolle tu imaginación y amplíe tu visión.



Una **profesión no tradicional es cualquier trabajo en el que hombres y mujeres conforman el **25 % o menos** del empleo total.*

Utah Career Pathways



College & Career Awareness

¡Completa un Trayecto de CTE!

¿Qué es un Trayecto profesional?

Un Trayecto profesional es una secuencia de cursos dentro de tu área de interés. Un Trayecto es la hoja de ruta educativa que te prepara y te guía hacia los cursos de la escuela secundaria y hacia las opciones disponibles al finalizar la secundaria, más relevantes para el destino universitario y profesional que elegiste para ti.

¡Es como un GPS para la planificación de tus cursos!

Beneficios de completar un Trayecto

- Los Trayectos hacen que sea más sencillo apreciar las maneras en las que las habilidades que estás **aprendiendo hoy te servirán mañana**, tanto para otros cursos como para el trabajo.
- Completar un Trayecto facilita la **transición** hacia la vida después de la escuela secundaria. Cuando participas en un Trayecto, tienes acceso a las oportunidades del paso siguiente.
- Al completar un Trayecto de Educación Técnica y Profesional (Career and Technical Education, CTE), te concentras en tus estudios secundarios, lo que te permite desarrollar **las habilidades técnicas y adquirir los conocimientos académicos** necesarios para continuar capacitándote o conseguir un buen trabajo, según cuál sea tu plan personal.
- Los Trayectos te ofrecen oportunidades de exploración de carreras y de **aprendizaje basado en el trabajo** específicamente relacionadas con tus intereses profesionales.
- Tu participación en un Trayecto de CTE maximizará tus posibilidades de completar exámenes de aptitud relacionados y obtener un **Certificado de aptitud de CTE** que ratifique tus logros.
- Los Trayectos de CTE fomentan tu participación en una **Organización Estudiantil Técnica y Profesional (Career and Technical Student Organization, CTSO)**, lo que te permitirá acceder a una red de amigos con intereses similares a los tuyos y a mejores oportunidades para desarrollar y aplicar nuevas habilidades.
- Muchos cursos del Trayecto ofrecen créditos por inscripciones paralelas, lo que te brinda la oportunidad de obtener **créditos universitarios mientras cursas tus estudios secundarios**.



¡Quiénes toman un curso en el marco de un Trayecto de CTE son elegibles para recibir una **Beca de CTE** y **beneficios en el costo de matrícula!**

Programa CTE: _____

--

--	--

--	--	--

Cursos básicos: Lengua	Matemática	Ciencias de la Vida/Físicas	Estudios Sociales	Bellas Artes/Educación Técnica y Profesional/Educación Física/Optativos
------------------------	------------	-----------------------------	-------------------	---

Seleccionen un gráfico del Programa CTE que el profesor les haya proporcionado y decidan de manera grupal los cursos que un alumno debería tomar para completar un Programa CTE. Agreguen los cursos en las casillas para reflejar los cursos que necesita un alumno para completar el programa.

Agreguen más casillas en la pirámide si fuera necesario.

Como grupo, presentarán a la clase lo que han aprendido.

ENCUENTRA A ALGUIEN QUE...

Hable otro idioma	Toque un instrumento musical	Sea bueno en los deportes	Esté interesado en la ciencia	Le guste entretenerse con todo lo que sea mecánico	Disfrute de trabajar con animales
Esté interesado en la aviación	Le guste actuar en público	Pueda enseñarles a los demás	Tenga habilidad artística	Disfrute de ayudar a los demás	Esté interesado en la matemática
Lea y escriba bien	Le guste construir cosas	Le guste o le gustaría viajar	Le guste debatir temas	Le guste cantar	Disfrute de trabajar con dinero
Le guste trabajar con computadoras	Tipee bien	Le guste cultivar plantas	Sea buen vendedor	Le guste hablar con la gente	Se lleve bien con los demás
Le guste organizar cosas	Quiera ir a la universidad/escuela de oficios	Quiera unirse al servicio militar	Quiera estar en la TV o en la radio	Le guste la historia	Prefiera estar al aire libre
Disfrute de trabajar solo	Le guste hablar por teléfono	Le guste la indumentaria y los artículos de uso personal	Le preocupe el medioambiente		

Inventario personal de habilidades

El siguiente inventario te permitirá identificar tus habilidades y aptitudes. Califícate en las aptitudes enumeradas de las diferentes categorías de habilidades haciendo un círculo en la opción que mejor te describa (Bueno, Regular, Deficiente).

1. Habilidad verbal: puedo comprender material escrito y expresarme con fluidez.	Bueno	Regular	Deficiente
2. Habilidad matemática: puedo comprender y resolver problemas aritméticos con rapidez y precisión.	Bueno	Regular	Deficiente
4. Habilidad musical: puedo apreciar la música o tener un buen desempeño musical.	Bueno	Regular	Deficiente
5. Habilidad interpersonal: puedo ayudar, enseñar, influir o aconsejar a otros.	Bueno	Regular	Deficiente
6. Habilidad artística: puedo autoexpresarme de manera creativa.	Bueno	Regular	Deficiente
7. Habilidad científica: puedo comprender, organizar, observar y experimentar con información científica.	Bueno	Regular	Deficiente
8. Habilidad mecánica: puedo trabajar con máquinas y herramientas, o reparar y ensamblar diferentes cosas.	Bueno	Regular	Deficiente
10. Habilidad agrícola: puedo cultivar o trabajar con animales.	Bueno	Regular	Deficiente
12. Habilidad organizativa: puedo organizar y administrar información y números.	Bueno	Regular	Deficiente
13. Habilidad atlética: puedo participar en actividades físicas grupales e individuales.	Bueno	Regular	Deficiente

College & Career Awareness

Inventario de habilidades: ¿mis aptitudes son útiles?

A veces socavamos el valor de nuestras habilidades y aptitudes. Enumera cuatro o cinco cosas que disfrutes hacer y que también hagas bien. Luego, piensa en los lugares donde podrías usar la habilidad, ya sea en la escuela o en la comunidad.

Habilidad y aptitud	Uso posible en la escuela	Uso posible en la comunidad

College & Career Awareness

¿Qué trabajo refleja tus valores?

CLASIFICACIÓN PERSONAL	VALOR DEL TRABAJO y DESCRIPCIÓN
	<p>LOGRO</p> <p>Si el LOGRO es tu valor prioritario, busca trabajos en los que puedas aprovechar tus mejores habilidades. Ver los resultados de tu trabajo te dará una sensación de realización. Quieres convertirte en un experto en tu área.</p>
	<p>INDEPENDENCIA</p> <p>Si valoras la INDEPENDENCIA, deberás buscar un trabajo que te permita trabajar por tu cuenta y expresar tu creatividad. Un trabajo que te dé la oportunidad de tomar decisiones y asumir responsabilidades será el más gratificante. Quieres determinar cómo lograr tus objetivos de trabajo con muy poca supervisión.</p>
	<p>RECONOCIMIENTO</p> <p>Si valoras el RECONOCIMIENTO, busca trabajos que te den la oportunidad de escalar posiciones y dirigir a otras personas. Los trabajos que ofrecen estatus y autoridad serán muy satisfactorios. Quieres que te reconozcan públicamente por la alta calidad de tu trabajo.</p>
	<p>RELACIONES</p> <p>Si las RELACIONES son un valor prioritario, querrás un trabajo con colegas amables donde puedas ayudar a otros. Un trabajo que refuerce tu sentido de lo que está bien y lo que está mal será el más gratificante. Quieres trabajar como miembro de un equipo para lograr objetivos comunes.</p>
	<p>APOYO</p> <p>Si valoras el APOYO, es importante encontrar un trabajo en el que el empleador te defienda y defienda a tus colegas, y en el que la gerencia sea considerada, competente y equitativa. Estarás satisfecho si te sientes cómodo con la supervisión técnica y personal, y con el apoyo ofrecido. Puedes trabajar bajo presión, pero solo si tienes recursos para cumplir con los objetivos de la organización.</p>
	<p>CONDICIONES LABORALES</p> <p>Un buen salario, seguridad laboral y un entorno de trabajo cómodo son importantes para ti si valoras las CONDICIONES LABORALES. ¿Te gusta trabajar solo o colaborar con otras personas? ¿Te gusta mantenerte ocupado o quizá disfrutas de hacer diferentes cosas en el trabajo? Conocer tu "estilo de trabajo" y encontrar las condiciones que respalden tu estilo será lo más gratificante. Además, aprecias tener tarear predecibles.</p>



Prepárate para decirle a tu equipo cuál es el valor que más te importa. ¿Cuánto de los \$100 de tu equipo debe apostarse para ganar?

Utah's FIVE-STAR Occupations 2012-22

Five-star job information courtesy of the Utah Department of Workforce Services.

★ High Demand, High Wage ★

"Business"

- Accountants & Auditors
- Claims Adjustors, Examiners & Investigators
- Compliance Officers
- Cost Estimators
- Database Administrators
- Financial Analysts
- Financial Managers
- Information Security Analysts & Web Developers
- Loan Officers
- Purchasing Agents
- Sales Representatives, Wholesale & Manufacturing
- Web Developers

"Technical"

- Cardiovascular Technologists & Technicians
- Civil Engineers
- Industrial Machinery Mechanics
- Medical Equipment Repairers
- Mobile Heavy Equipment Mechanics
- Plumbers, Pipefitters, & Steamfitters
- Radiologic Technologists & Technicians
- Service Unit Operators, Oil, Gas & Mining

"Administration"

- Administrative Services Managers
- Architectural & Engineering Managers
- Computer & Information Systems Managers
- Construction Managers
- Education Administrators, Elementary & Secondary
- Education Administrators, Postsecondary
- Food Services Managers
- General & Operations Managers
- Human Resource Specialists
- Lawyers
- Logisticians
- Marketing Managers
- Medical & Health Services Managers
- Property & Real Estate Managers
- Public Relations Specialists
- Sales Managers
- Sales Representatives
- Social & Community Service Managers
- Supervisors of Construction Trades & Extraction Workers
- Supervisors of Mechanics, Installers & Repairers
- Supervisors of Non-Retail Sales Workers
- Supervisors of Police & Detectives
- Supervisors of Production & Operating Workers
- Supervisors of Transportation, Machine & Vehicle Operators
- Wholesale & Retail Buyers

"Social & Human Services"

- Clinical, Counseling & School Psychologists
- Dental Hygienists
- Elementary School Teachers
- Healthcare Social Workers
- Instructional Coordinators
- Marriage & Family Therapists
- Mental Health Counselors
- Middle School Teachers
- Nurse Practitioners
- Physical Therapists
- Physician Assistants
- Registered Nurses
- Teachers, Postsecondary (Art, Drama, Music, Business, Biology, English Language, Literature, Health Specialties, Nursing Instructors/Teachers)
- Teachers, Secondary
- Training & Development Specialists

"Arts"

- Architects



1, 2, 4 or More...

"College" means 1, 2, 4 or more years of training/education.

In addition to formal education programs that result in certificates and degrees, **related experience may also be required for certain occupations.** For example, even though *high school diploma* is the education level requirement for *Food Service Managers*, workers typically have experience as servers and cashiers, and may also complete short-term certificate programs or on-the-job training to enhance their skills.

- = High school diploma
- = A certificate or licensure program for a fairly specific occupation (e.g., bookkeeper, auto mechanic)
- = Associate degree (e.g., farm and ranch management, dental assisting)
- = Bachelor's degree (e.g., computer science, public administration)
- = Master's, professional or doctorate degree

"Scientific"

- Biomedical Engineers
- Computer Programmers
- Computer Systems Analysts
- Dentists
- Diagnostic Medical Sonographers
- Electrical Engineers
- Industrial Engineers
- Management Analysts
- Market Research Analysts
- Mechanical Engineers
- Medical & Clinical Laboratory Technologists
- Network & Computer Sys Admins
- Operations Research Analysts
- Pharmacists
- Physicians & Surgeons, All Other
- Software Developers, Applications
- Software Developers, Systems

GOOD QUESTION

Why aren't Nurse Practitioners and Registered Nurses in the "Scientific" list?

There are many ways to sort occupations. **This chart sorts occupations into areas of interest.** It's true that aspiring nurses need to complete a lot of science courses, but **courses of study are different** from career interests.

The areas of interest on this chart reflect the research of John Holland and others that shows the **importance of interests to job satisfaction.** Research confirms that nurses who enjoy high job satisfaction are those who are interested in helping people (i.e., "Social").

There are many occupations to choose from. Some occupations will suit you better than others, so it's helpful to have a good starting point. Career guidance professionals agree that **thinking about your interests is the first step toward finding a satisfying career.**



UTAH STATE OFFICE OF EDUCATION
250 East 500 South • P.O. Box 144200
Salt Lake City, UT 84114-4200



Los objetivos o valores de trabajo se consideran expresiones de valores básicos en el entorno laboral.

La forma en que nuestras prioridades personales se ajustan a estos valores básicos está relacionada con nuestras actitudes y conducta frente al trabajo, y es un indicador de nuestra satisfacción laboral. Por lo tanto, idealmente buscamos una carrera que se ajuste a nuestros valores personales de trabajo. Esta ficha presenta los cuatro valores clave de trabajo y expone por qué las carreras STEM (Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemática) son adecuadas para quienes tienen valores de trabajo intrínsecos, extrínsecos, de prestigio o sociales.

Lee a continuación los cuatro valores clave de trabajo. Con los términos del banco de palabras que se encuentra más abajo, completa las citas en los globos.

Quiero hacer un trabajo que realmente me resulte _____.

A veces quiero trabajar _____ para resolver piezas de un rompecabezas que está a cargo de un equipo más amplio.

Quiero _____ con otras personas para resolver problemas importantes.

Quiero hacer un trabajo que pueda _____ el mundo.

INTRÍNSECO

se refiere a la importancia que se le da a la autonomía y al interés

¿LO SABÍAS? Los profesionales STEM son muy creativos para resolver problemas.

SOCIAL

se refiere a la importancia que se le da a trabajar con personas y hacer contribuciones a la sociedad

¿LO SABÍAS? Los profesionales STEM colaboran para cambiar el mundo y construir nuestro futuro.

Valores de Trabajo

EXTRÍNSECO

se refiere a la importancia que se le da a ganar dinero y tener seguridad laboral

¿LO SABÍAS? Las carreras STEM tienen una gran demanda y son algunas de las que registran mayores salarios.

PRESTIGIO

se refiere a la importancia que se le da a tener una profesión prestigiosa y respetada

¿LO SABÍAS? Las carreras en las disciplinas STEM sistemáticamente predominan en el grupo de las carreras más prestigiosas!

Quiero estar seguro de que siempre podré encontrar _____.

Quiero crear _____ financiera.

Quiero un trabajo que represente una alta _____.

Quiero que las personas me admiren y me _____ por mi trabajo.

BANCO DE PALABRAS

riqueza
cambiar
trabajo
posición social
interesante
respeten
colaborar
independientemente



Con el financiamiento de la Fundación Nacional de Ciencias (NSF), Proyecto de GSE/EXT: STEM Equity Pipeline, Subvención n° HRD-1203121

Se puede aprender más en napequity.org/stemcareers.
 © 2014 NAPEEF | Desarrollado por Meagan Pollock, PhD.
 Traducido por CommGap International Language Services.

College & Career Awareness

Intereses profesionales

Presentada por primera vez en 1959, la teoría de “personalidades” profesionales (o “áreas de interés” profesionales) y sus correspondientes entornos de trabajo del Dr. John Holland es ampliamente aceptada y utilizada por asesores, tutores, docentes y otras personas para ayudar a gente de todas las edades a encontrar un trabajo gratificante.

Verás versiones del diagrama que se encuentra más abajo en publicaciones de (por ejemplo:

- Departamento de Trabajo de los Estados Unidos
<http://www.careeronestop.org/ExploreCareers/Assessments/interests.aspx>,
- ACT
<http://www.act.org/wwm/counselor.html>, y
- El Ejército
<http://asvabprogram.com/index.cfm?fuseaction=learn.interests>.

Este diagrama refleja las seis áreas básicas de interés, las características seleccionadas de trabajadores satisfechos que se deben encontrar en cada área y una lista breve de profesiones en los entornos laborales correspondientes.



Matriz de búsqueda de carreras STEM

Instructions: Completa el siguiente cuadro seleccionando carreras y profesiones en Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemática (STEM) de ScienceBuddies.org o BLS.gov/OOH que para ti sean nuevas e interesantes. Cada fila sugiere un nivel educativo diferente: oficio o certificado, diploma de carrera corta (2 años), licenciatura, o título posgrado (maestría o doctorado). Te ayudamos con un ejemplo.



	¿Qué profesión o carrera STEM me resulta nueva e interesante?	¿Cuánto podría ganar en este trabajo y cuáles son las perspectivas ?	¿Cómo puedo resumir el trabajo que haría en esta profesión o carrera?	¿Qué debería hacer si quiero seguir esta profesión o carrera? ¿Qué estudiaría en la universidad? ¿Cómo puedo prepararme ahora ?
EJEMPLO	Ingeniería Ambiental	\$78,740 l año 22% de crecimiento	Los ingenieros ambientales utilizan los principios de ingeniería, ciencia del suelo, biología y química para desarrollar soluciones a problemas medioambientales. ¡Son importantes para proteger nuestro ambiente!	Debo tener una licenciatura en ingeniería ambiental o campo relacionado, como ingeniería civil, química o mecánica. Los empleadores valoran la experiencia práctica, con lo cual debo conseguir una pasantía. En la escuela secundaria, debo elegir materias de ciencias afines. Los ingenieros ambientales deben ser creativos, curiosos, analíticos y detallistas. Deben trabajar bien en equipo y comunicarse correctamente. Puedo comenzar a desarrollar esas habilidades ahora
OFICIO O CERTIFICADO				
CARRERA CORTA				
LICENCIATURA				
POSGRADO (maestría o doctorado)				



Con el financiamiento de la Fundación Nacional de Ciencias (NSF), Proyecto de GSE/EXT: STEM Equity Pipeline, Subvención nº HRD-1203121

Se puede aprender más en napequity.org/stemcareers.
© 2014 NAPEEF | Desarrollado por Meagan Pollock , PhD.
Traducido por CommGap International Language Services.

Las carreras en Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemática (STEM) cambian el mundo y ayudan a construir nuestro futuro



Instrucciones: Completa la siguiente ficha seleccionando 15 carreras o profesiones STEM diferentes de ScienceBuddies.org o BLS.gov/OOH que para ti sean nuevas e interesantes.



Identifica tres carreras STEM que tengan gran demanda. Busca perspectivas o un crecimiento proyectado del empleo más rápido que el promedio.

--	--	--

Busca tres carreras STEM que se beneficien con la creatividad.

--	--	--



Las carreras STEM son esenciales para nuestra salud, felicidad y seguridad

Identifica carreras STEM con trabajos que hagan un aporte a nuestra salud, felicidad y seguridad. Desafío: Investiga carreras fuera de las profesiones de la salud.

SALUD		SALUD	
FELICIDAD		FELICIDAD	
SEGURIDAD		SEGURIDAD	

Las carreras STEM requieren colaboración

Identifica tres carreras STEM en las que colaborarías con los demás para resolver problemas.



Con el financiamiento de la Fundación Nacional de Ciencias (NSF), Proyecto de GSE/EXT: STEM Equity Pipeline, Subvención nº HRD-1203121

Se puede aprender más en napequity.org/stemcareers.
© 2014 NAPEEF | Desarrollado por Meagan Pollock, PhD.
Traducido por CommGap International Language Services.

College & Career Awareness

¿Qué es la responsabilidad?

¿Qué significa ser responsable en el hogar?

¿De qué manera te ayuda actuar con responsabilidad?

¿De qué manera ayuda a las personas que te rodean actuar con responsabilidad?

¿Cómo te sientes cuando las personas que te rodean no actúan responsablemente?



College & Career Awareness

Características de un buen empleado

La mayoría de los empleadores parecen estar de acuerdo en que los buenos empleados demuestran cualidades como fiabilidad, puntualidad, iniciativa y una actitud positiva hacia el trabajo, capacidad de llevarse bien con los demás, flexibilidad, motivación, organización y capacidad de llevar a cabo las tareas asignadas. Y la mayoría de las personas que se preparan para ingresar en la fuerza laboral miraría esta lista de expectativas y la encontraría razonable.

¿Alguien piensa en comenzar un trabajo o una profesión desmotivado, desorganizado o sin preparación? ¡Por supuesto que no! El problema es que los empleadores asumen automáticamente las cualidades y las conductas enumeradas anteriormente; se forman expectativas mínimas. La mayoría de las empresas no brinda programas para capacitar a los nuevos empleados sobre cómo desarrollar lealtad, proyectar una buena actitud o llegar puntual todos los días. ¿Y por qué lo harían? Los alumnos que se gradúan de la escuela secundaria o de la universidad tienen estos atributos y más, ¿no es cierto?

Cada vez con más frecuencia, los empleadores se quejan de la ética laboral de los nuevos empleados y les sorprende el grado de carencia de habilidades y conductas básicas necesarias para tener éxito en sus trabajos. Los empleados no llegan a horario (o, en algunos casos, ni siquiera se presentan), no están dispuestos a realizar las tareas asignadas y no toman la iniciativa para ver qué tienen que hacer.

¿Entonces cómo saber si serías un buen empleado? En realidad, muchos de los comportamientos que exhiben los alumnos exitosos son muy similares a los que los empleadores buscan en el trabajo. Hazte las siguientes preguntas:

1. **¿Soy un alumno confiable y leal?**
 - ¿Llego a horario a las clases todos los días?
 - Si estoy enfermo o no puedo asistir, ¿le aviso a un compañero o a la escuela que tengo un problema?
 - ¿Hablo con los demás de manera positiva?
2. **¿Soy un alumno flexible?**
 - ¿Voy a clase todos los días con la actitud de que daré lo mejor de mí en cualquier tarea que me asignen?
 - ¿Estoy dispuesto a asumir nuevas responsabilidades?
3. **¿Soy una persona con iniciativa?**
 - ¿Me fijo qué hay que hacer y lo hago, o espero a los profesores para hacer tareas específicas?
 - ¿Hago preguntas para tratar de aprender más o me quedo con lo que ya sé y con lo que me han dicho?
4. **¿Tengo una actitud positiva?**
 - ¿Demuestro una actitud positiva en todo lo que hago?
 - ¿Me esfuerzo por ayudar a los demás?
 - ¿Las demás personas parecen disfrutar estar cerca de mí en la escuela?
5. **¿Soy un alumno motivado?**
 - ¿Me entusiasma ir a la escuela todos los días?
 - ¿Intento aprender cosas nuevas/ganar más conocimiento sobre cada tema?
 - ¿Trabajo del mejor modo posible?

Por último, después de responder las preguntas anteriores, piensa en estas dos preguntas clave:

- **Si fuera un empleador, ¿contrataría a alguien como yo?**
- **¿Querría trabajar con alguien como yo?**

Autoevaluación sobre aptitudes para conseguir trabajo

Para conseguir y mantener un trabajo en la "era de la información" en que vivimos, deberás desarrollar las aptitudes que más valoran las organizaciones que deben hacer frente al creciente flujo de información. Las organizaciones se ven obligadas a cambiar constantemente en respuesta a la nueva información, y cada día deben hacer frente a nuevas problemáticas.

Completa las listas de control a continuación para evaluar qué aptitudes posees y en cuáles necesitas trabajar para alcanzar el éxito profesional. Marca las actividades de cada categoría de abajo en las cuales te sientes a gusto. Si la actividad te resulta difícil o si no tienes experiencia en la actividad, deja el espacio en blanco.



ADAPTACIÓN

Tengo facilidad para lo siguiente:

- Puedo encontrar otra cosa para hacer si alguien a quien espero no viene.
- Adapto mi lenguaje al lenguaje que usa la mayoría.
- Estoy abierto a nuevas ideas y técnicas.
- Presto atención a los comentarios y las acciones de los demás y me adapto en respuesta a ellos.
- Cambio de parecer a la luz de nueva información.

Total para la categoría "Adaptación"



INNOVACIÓN

Tengo facilidad para lo siguiente:

- Puedo encontrar nuevas soluciones a viejos problemas.
- Generalmente arreglo cosas usando medios poco convencionales.
- Puedo pensar nuevas maneras de usar herramientas y tecnologías.
- Tengo ideas para mejorar casi todo lo que uso.
- Uso mi imaginación.

Total para la categoría "Innovación"



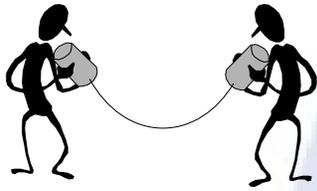
COLABORACIÓN

Tengo facilidad para lo siguiente:

- Soy eficiente al trabajar en equipo.
- Uno a las personas y ayudo a que todos lleguemos a un acuerdo respecto de una acción a seguir.
- Puedo motivar a los demás.
- Respeto a las personas que son diferentes de mí y tengo en cuenta sus perspectivas.
- Reconozco las fortalezas de los demás.

Total para la categoría "Colaboración"





COMUNICACIÓN

Tengo facilidad para lo siguiente:

- Puedo escuchar a los demás sin tener la necesidad de interrumpir.
- Uso palabras, gestos y lenguaje corporal para hacerme entender.
- Soy capaz de escribir (trabajos escolares, publicaciones en medios sociales, textos) para comunicarme eficazmente con los demás.
- Leo por diversión, pero también para aprender cosas nuevas.
- Aprovecho la tecnología (teléfonos móviles, aplicaciones, etc.) para mejorar mi capacidad de comunicación.

Total para la categoría "Comunicación"



RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

Tengo facilidad para lo siguiente:

- Puedo analizar un problema para determinar las causas.
- Puedo reconocer los efectos de un problema.
- Puedo describir los aspectos importantes de un problema a otras personas.
- Puedo pensar en diferentes soluciones posibles a un problema.
- Puedo determinar qué medidas tomar para resolver un problema.

Total para la categoría "Resolución de problemas"

Los puntos que has marcado como actividades en las cuales "tienes facilidad" indican que estás desarrollando la aptitud relacionada. Para cada categoría, si marcaste:

entre 4 y 5 actividades:	Estás bien encaminado y seguramente lograrás adquirir esta aptitud que te ayudará a conseguir trabajo. Sin embargo, debes seguir practicando para demostrarla de maneras que les permitan a los demás apreciar tu grado de competencia.
de 2 a 3 actividades:	Todavía estás adquiriendo esta aptitud. Pide ayuda a tus padres y docentes para poder mejorar.
entre 0 y 1 actividades:	Probablemente debas aprender más acerca de cómo esta aptitud puede ayudarte a triunfar. Puede resultarte útil recibir asesoramiento acerca de las actividades específicas que pueden ayudarte a desarrollar esta aptitud.

INVENTARIO DE ASERTIVIDAD

Completa la primera columna con cuán cómodo te sientes en la situación (cinco opciones). Luego, completa con qué frecuencia te encontrarías teniendo esas actitudes en esas situaciones. Utiliza la siguiente escala: 1 = Nunca lo haría, 2 = Excepcionalmente lo haría, 3 = Quizá lo haría (casi la mitad de las veces), 4 = Generalmente lo haría, 5 = Siempre lo haría.

¿Cuán cómodo te sientes?	Situación	¿Con qué frecuencia?
☹️ ○ 😐 ○ 😊	Felicitar a un amigo	① ② ③ ④ ⑤
☹️ ○ 😐 ○ 😊	Pedir un favor	① ② ③ ④ ⑤
☹️ ○ 😐 ○ 😊	Negarte a prestar algo que valoras (tareas, ropa, dinero, etc.)	① ② ③ ④ ⑤
☹️ ○ 😐 ○ 😊	Intervenir cuando molestan a alguien	① ② ③ ④ ⑤
☹️ ○ 😐 ○ 😊	Rechazar una salida	① ② ③ ④ ⑤
☹️ ○ 😐 ○ 😊	Disculparte cuando cometes un error	① ② ③ ④ ⑤
☹️ ○ 😐 ○ 😊	Preguntarle a alguien si quiere salir contigo	① ② ③ ④ ⑤
☹️ ○ 😐 ○ 😊	Admitir que no entiendes lo que se está tratando y pedir más explicaciones	① ② ③ ④ ⑤
☹️ ○ 😐 ○ 😊	Disentir con la opinión de un amigo	① ② ③ ④ ⑤
☹️ ○ 😐 ○ 😊	Pedir ayuda extra a un profesor	① ② ③ ④ ⑤
☹️ ○ 😐 ○ 😊	Resistir la presión de hacer algo que no quieres	① ② ③ ④ ⑤
☹️ ○ 😐 ○ 😊	Decirle a un profesor que ha cometido un error	① ② ③ ④ ⑤
☹️ ○ 😐 ○ 😊	Pedir la devolución de artículos prestados	① ② ③ ④ ⑤
☹️ ○ 😐 ○ 😊	Pedirle al profesor tareas que te falten	① ② ③ ④ ⑤
☹️ ○ 😐 ○ 😊	Devolver productos en una tienda	① ② ③ ④ ⑤
☹️ ○ 😐 ○ 😊	Decirle a alguien que "no estás interesado" en ella/él	① ② ③ ④ ⑤
☹️ ○ 😐 ○ 😊	Contarle a alguien buenas noticias tuyas	① ② ③ ④ ⑤
☹️ ○ 😐 ○ 😊	Admitir que algo te da miedo	① ② ③ ④ ⑤
☹️ ○ 😐 ○ 😊	Defenderte cuando alguien te está molestando	① ② ③ ④ ⑤
☹️ ○ 😐 ○ 😊	Recibir felicitaciones	① ② ③ ④ ⑤

Total de la columna "frecuencia" _____

EL PODER DE LA POSTURA

Deja que el cuerpo
se comuniqué con la mente.

Usa el

poder de la postura

para ser la versión más segura
y relajada de ti mismo.



Durante solo dos minutos ...

párate como un **superhéroe** o
siéntate como un **juez poderoso**.

Siente cómo **umentan** tus niveles de
testosterona¹.

Siente cómo *bajan* tus niveles de cortisol².

Y, debido a esos cambios químicos,

tu mente realmente cambia.

¹ La testosterona también es conocida como la hormona de la “confianza”.

² El cortisol también es conocido como la hormona del “estrés”.

College & Career Awareness

1, 2, 4 o más: Una inversión inteligente

Une cada término con su definición:

FAFSA	Reconocimiento a alumnos que completan un programa de estudios que generalmente dura un año aparte de la escuela secundaria.
Licenciatura	Costo de asistir a la universidad durante un periodo.
Préstamo estudiantil	Reconocimiento educativo que generalmente requiere más de 4 años de estudio universitario.
Maestrías y Doctorados	Dinero otorgado por el gobierno y utilizado para asistir a la universidad que el alumno NO tiene que devolver.
Matrícula	Solicitud Gratuita de Ayuda Federal para Estudiantes.
Subvención federal	Título otorgado a alumnos que completan un programa universitario de 4 años.
Certificado de 1 año	Dinero que se pide prestado, que se utiliza para asistir a la universidad y que el alumno tiene que devolver.

Selecciona la respuesta correcta para las siguientes preguntas de opciones múltiples:

Puedo asistir a la universidad durante:

- A – Un año
- B – Dos años
- C – Cuatro años
- D – Más de cuatro años
- E – Todo lo anterior

FAFSA significa:

- A – Solicitud Federal para Obras de Alumnos
- B - Solicitud Gratuita de Ayuda Federal para Estudiantes
- C – Fanáticos Siempre de Pie
- D – Ayuda Federal Estudiantil para Todos

Puedo ayudar a pagar la universidad:

- A – Solicitando becas
- B – Completando el FAFSA para ver si califico para recibir ayuda financiera
- C – Usando el dinero que he ahorrado junto con el dinero que ahorraron mis padres
- D – Todo lo anterior

**¡Invierte
en la
universidad!**

Remember:



COLLEGE

124 *or more*

MORE

Graduate and professional degrees

FOUR-YEAR

Bachelor's degrees

TWO-YEAR

Associate or technical degrees

ONE-YEAR

Certificate programs



UTAH STATE
OFFICE OF EDUCATION
250 E 500 S
P.O. Box 144200
SLC, UT 84114-4200

Te permite estar



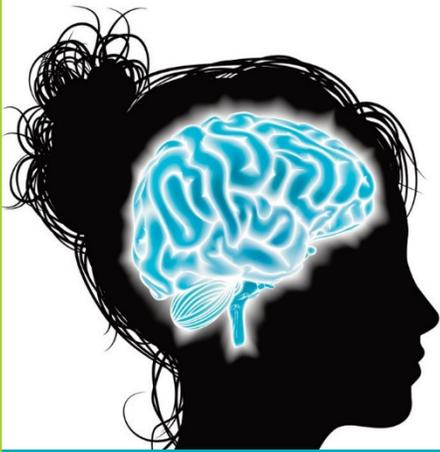
PREPARADO

<p>1 ASPIRACIONES PARA ...</p> <p>Universidad: Profesión: Vida:</p>	<p>2 COMPROBACIÓN DE LA REALIDAD</p> <p>Conoce los costos asociados a tus aspiraciones y las profesiones potenciales que PAGAN. Mi opción profesional tentativa:</p>	<p>3 I Can Set SMART Goals!</p> <p>My Goal: _____</p> <p>Specific: _____</p> <p>Measurable: _____</p> <p>Attainable: _____</p> <p>Relevant: _____</p> <p>Time-bound: _____</p>	<p>4 PROFESIONES NO TRADICIONALES:</p> <p>Completa aquí con un número clave: ___% un sexo</p>
<p>5 EL IDIOMA DE LA UNIVERSIDAD Y LAS PROFESIONES</p> <p>Disfruta del trayecto y celebra todos los destinos a lo largo del camino. ¿Cuál será tu primera vista panorámica?</p>	<p>6 PIRÁMIDE DE EDUCACIÓN PERMANENTE</p> <p>Las aptitudes especializadas aumentan la posibilidad de conseguir un empleo y más ingresos.</p>	<p>7 ÉXITO UNIVERSITARIO Y PROFESIONAL</p> <p>Encontrar una gran profesión es cuestión de _____.*</p> <p>*Conocimiento *Planificación *Preparación</p>	<p>8 VALORES DE TRABAJO</p> <p>SCIENCE TECHNOLOGY ENGINEERING MATH</p> <p>I want to do work that is really _____ to me.</p>
<p>9 INTERESES PROFESIONALES</p> <p>Investigative Realistic Artistic Social Enterprising</p> <p>¿Cuál es tu código "Holland"?</p>	<p>10 PROFESIONES en STEM</p> <p>Investigación en la Web: www.bls.gov/ooh; www.ScienceBuddies.org; http://UtahFutures.org</p>	<p>11 RESPONSABILIZARSE</p>	<p>12 CARACTERÍSTICAS POSITIVAS DE EMPLEOS</p> <p>Growth Mindset Intelligence and talent can go up or down.</p> <p>21ST CENTURY SKILLS</p> <p>GRIT</p>
<p>13 TRABAJAR CON OTROS</p> <p>¿Qué aportas al equipo?</p>	<p>14 RECURSOS PROFESIONALES</p> <p>Busca buena información de universidades y profesiones; proyecta confianza en ti mismo cuando te presentes para cualquier oportunidad.</p> <p>POWER OF THE POSE</p>	<p>15 1, 2, 4 o más</p> <p>Obtén un certificado de aptitud mientras estás en la escuela secundaria, ¡luego redobla tus esfuerzos y ve por más! ¿Con qué certificado te gustaría comenzar?</p>	<p>16 Los trabajos del futuro</p> <p>¿Qué camino profesional promete grandes oportunidades para tu futuro éxito?</p>

College & Career Awareness

El idioma de la universidad y las profesiones: GLOSARIO

Pasantía	Una pasantía combina formación en el lugar de trabajo con formación en el aula. Los graduados de programas de pasantía registrados obtienen un reconocimiento. Los alumnos en programas de pasantía generalmente obtienen una remuneración mientras aprenden.
Diploma de carrera corta	Un título de dos años que prepara a los alumnos para una carrera específica o educación posterior. <ul style="list-style-type: none"> • Los títulos Asociado en Artes (AA) y Asociado en Ciencias (AS) son similares a los primeros dos años (“requisitos educativos generales”) de un título de cuatro años. • El título Asociado en Ciencias Aplicadas (AAS) se otorga por un programa de estudios vocacional o técnico de dos años.
Licenciatura	Un título otorgado a alumnos que completan un programa de estudios de cuatro años en una facultad o universidad.
Profesión	Una serie de acontecimientos que conforman una vida; incluye <i>todo</i> el trabajo, remunerado y no remunerado, que uno hace durante toda la vida.
Camino profesional	Las profesiones en un área (un “campo profesional” o “grupo de carreras”) se organizan en Caminos profesionales, usando características (como aptitudes) que tienen en común. Los Caminos profesionales nos ayudan a elegir qué clases tomar y en qué orden tomarlas durante la escuela secundaria y estudios posteriores.
Certificado	Otorgado a estudiantes que completan programas educativos diseñados para conducir directamente a empleos de nivel básico en profesiones como mecánico, auxiliar de enfermería o técnico informático.
Matriculación simultánea	Cursos universitarios para alumnos en sus últimos dos años de escuela secundaria en los cuales se pueden obtener créditos para la escuela secundaria y la universidad.
Áreas de estudio CTE	<ul style="list-style-type: none"> • Formación agrícola • Formación empresarial y de marketing • Formación en Ciencias de la Familia y del Consumidor • Formación en Ciencias de la Salud • Formación en Tecnología de la Información • Formación en Ciencias Técnicas y Especializadas • Formación en Tecnología e Ingeniería
GED - Diploma de Educación General	Los exámenes GED miden los resultados y los conceptos asociados con una educación de escuela secundaria tradicional de cuatro años. Se otorga un Diploma de Finalización de Escuela Secundaria de Utah cuando se aprueban los cuatro módulos del examen GED.
Diploma de Escuela Secundaria	Otorgado a alumnos que cumplen con los requisitos de educación, ciudadanía y experiencia de escuela secundaria establecidos por una escuela, un distrito y un estado.
Maestría, Doctorado o Título Profesional	También conocidos como “títulos de posgrado”, estos diplomas se otorgan a estudiantes que completan una formación posterior a la Licenciatura en áreas de estudio especializadas.
Profesión	Un grupo de trabajos con características comunes que requieren habilidades similares, pero que se encuentran en diferentes industrias y organizaciones.



Cuál es tu

Mentalidad?



Del trabajo de Carol Dweck, Ph.D.

FIJA

La inteligencia es fija,
p. ej., “o bien la tienes o
no la tienes.”

La gente que cree que hay que
nacer inteligente para serlo,
quieren *parecer* astutos a toda
costa, lo que los puede llevar a ...

- Evitar retos.
- **Rendirse fácil** cuando encuentran obstáculos.
- Ver el esfuerzo como una **debilidad**. (Ya que los astutos pueden lograr cosas fácilmente.)
- Rechazar o **ignorar** la crítica.
- Sentirse **amenazados** por el éxito de otros.

*Los individuos que se aferran a una mentalidad fija **podrían nunca lograr su máximo potencial.***

CRECIMIENTO

La inteligencia se puede desarrollar, p.ej.
“la práctica hace al maestro.”

La gente que cree que puede desarrollar la inteligencia a través de la exploración, el estudio y la práctica normalmente ...

- **Aceptan retos.**
- Cometen errores pero **perseveran** a pesar de los obstáculos.
- Ven el esfuerzo como parte necesaria de la **maestría**.
- **Aprenden** de la crítica.
- Se **inspiran** por el éxito de otros.

*Los individuos que adoptan una mentalidad de crecimiento **aprenderán toda la vida** y tendrán éxito a altos niveles.*

No sé ...No puedo ...no he intentado ... PIENSA: ‘todavía.’

Compruébalo: http://www.ted.com/talks/carol_dweck_the_power_of_believing_that_you_can_improve

Images: © Christos Georgio - Dreamstime.com